

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006 in 58/2009) je upravni odbor Društva *Združenje učiteljev Kundalini joge Slovenije*, na svojem zasedanju dne 22.5.2021 sprejel naslednji

STATUT

Združenja učiteljev Kundalini joge Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Polno ime društva je Združenje učiteljev kundalini joge Slovenije (v nadaljevanju društvo). Društvo uporablja v pravnem prometu svoje registrirano polno ime. Angleško ime društva je Slovenian Kundalini Yoga Teachers Association.

2. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Sedež društva je v Ljubljani in se sprejema na skupščini.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Društvo ima svoj žiro račun.

4. člen

Logotip je sestavljen iz napisa ZDRUŽENJE UČITELJEV KUNDALINI JOGE SLOVENIJE in znaka, ki predstavlja jogista v jogijski pozi. Logotip lahko nastopa v horizontalni ali okrogli obliki. Ustrezne datoteke logotipov za uporabo v medijih in tiskovinah so na voljo pri predsednici združenja in se lahko uporabljajo izključno z njenim privoljenjem. Znak društva določa in spreminja upravni odbor društva.

5. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno organizacijo v Sloveniji ali v tujini ali v mednarodne organizacije ali društva, ki imajo sorodno dejavnost, pod pogojem, da ta dejavnost tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi v Sloveniji.

6. člen

Delovanje društva je javno. O svojem delovanju društvo obvešča svoje člane in širšo javnost.

Javnost dela društvo uresničuje tako, da obvešča svoje člane ter zainteresirane organizacije in javnost o svojem delu preko internetne domače spletne strani in da omogoča članom in drugim organizacijam vpogled v svoje delo. Za javnost dela je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

7. člen

Pri izvajanju svojega programa sodeluje društvo z vsemi, ki podpirajo dejavnosti društva.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen

Naloga društva je v tem, da podpira in povezuje učitelje kundalini joge duhovno in profesionalno.

9. člen

Glavni namen društva je vzpodbujanje zdravega življenjskega sloga (prehrana, psihično in telesno zdravje ter telesna aktivnost) in alternativnih oblik zdravljenja kakor je učil jogi Bhajan. Društvo deluje na principih mednarodnega združenja učiteljev kundalini joge (IKYTA). Po potrebi društvo organizira sekcije. Upravni odbor izvoli člane in koordinatorje sekcij.

10. člen

Društvo uresničuje svoj namen okviru naslednjih dejavnosti, ki jih društvo izvaja:

- objava seznama profesionalnih članov oz. kundalini joga učiteljev, ki želijo biti vidni na spletni strani. Če nacionalno združenje nima spletne strani, bo posredovalo seznam članov mednarodni pisarni za objavo spletni strani IKYTA-e.
- posredovanje kontaktnih informacij vseh KRI certificiranih učiteljev v Sloveniji IKYTA mednarodni pisarni.
- izdaja potrdil (certifikatov) o narejenem učiteljskem tečaju
- priprava in urejanje spletni strani društva
- organiziranje predavanj o jogi in zdravem načinu življenja;
- širitev informacij o kundalini jogi in njenih učinkih;
- svetovanje o duhovnem in zdravem življenju
- sodelovanje s podobnimi organizacijami v Sloveniji in tujini;
- izobraževanje članov društva na področjih, povezanih z duhovnim in zdravim življenjem;
- organiziranje izletov in udeleževanja različnih praznikov in seminarjev kundalini joge in dogodkov duhovnega življenja v Sloveniji in tujini;
- reklamiranje dejavnosti društva s pomočjo plakatov, reklamnih člankov, letakov idr.;
- razvoj alternativnih oblik zdravljenja.

11. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami društva. Dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva v naslednjih dejavnostih:

- organiziranje vadbe Kundalini joge;
- organiziranje festivalov, predavanj, seminarjev in delavnic s področja Kundalini joge, duhovnega in zdravega življenja;
- prevod in izdaja knjig in publikacij o kundalini jogi, duhovnem in zdravem življenju;
- izdaja različnih avdio in video predstavitev s področja duhovnega življenja;

III. ČLANSTVO

12. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Željo po vključitvi v društvo izrazi bodoči član s pismeno pristopno izjavo.

V društvo se lahko včlanijo osebe po dopolnjenem 15. letu starosti. V društvo se lahko na podlagi enakopravnosti vseh članov včlanijo tudi osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva.

Član mora upoštevati načela in zakone, pravila društva, pravilnike, sklepe in druge predpise, ki jih sprejmeta upravni odbor in skupščina društva.

Sprejem v članstvo potrdi upravni odbor društva na podlagi izpolnjene pristopnice kandidata. O tem poroča skupščini društva.

13. člen

Člani društva se lahko prostovoljno odločijo za članstvo v mednarodnem društvu (IKYTA). Društvo ima polno članstvo v mednarodnem združenju.

Polno članstvo v društvu je odprto za vse certificirane kundalini joga učitelje. Ti posamezni učitelji so pridruženi mednarodni IKYTA-i neposredno kot posamezniki ali preko društva.

Vsak član na dobrem glasu šteje za en glas v vseh vprašanjih, ki se zastavijo IKYTA-i.

Letna članarina se določi vsako leto na zboru društva.

14. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s prenehanjem delovanja društva.

Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pismeno izjavo o izstopu. Po prejemu pisnega obvestila prenehajo vse pravice članstva v društvu. Po poravnavi vseh obveznosti do društva, članstvo dokončno preneha.

Člana se izključi iz društva, če grobo krši pravila ali dolžnosti navedene v 15. členu teh pravil, oziroma

če zavestno ravna proti interesom društva. Sklepe disciplinske komisije mora potrditi upravni odbor.

Član, ki mu preneha članstvo v društvu, je dolžan izpolniti vse medsebojne obveznosti, ki so nastale pred prenehanjem članstva.

15. člen

Pravice članov društva so:

- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju namenov, nalog in dejavnosti društva;
- da volijo in so voljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva, da izražajo svoje mišljenje in da dajejo predloge za izboljšanje njihovega dela;
- da so seznanjeni s projekti, ki jih izvaja ali pri njih sodeluje društvo;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter s finančno materialnem poslovanjem;
- da sodelujejo pri delu strokovnih teles.

16. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da spremljajo svetovni razvoj in napredek svoje dejavnosti (panoge) in skrbijo za stalen dvig strokovne ravni v društvu;
- da se zaradi uspešnejšega delovanja lahko povezujejo z gospodarskimi in družbenimi organizacijami, ki pomagajo ali vplivajo na razvoj dejavnosti društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- da spoštujejo statut, pravila in druge akte ter sklepe organov društva;
- da varujejo ugled društva in znotraj društva delujejo v skladu s sprejetimi smernicami.

Člani so za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni upravnemu odboru društva.

IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor in
- disciplinska komisija.

Skupščina društva

18. člen

Skupščina društva (v nadaljevanju skupščina) je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Sklicuje jo predsednik društva z vabilom, ki je poslano članom po elektronski pošti ali po navadni pošti.

19. člen

Skupščina je lahko redna in izredna. Redno skupščino skliče upravni odbor vsako leto, volilno skupščino enkrat na dve leti ali po potrebi. Izredno skupščino lahko skliče upravni odbor po lastni presoji ali na zahtevo tretjine članov. Izredna skupščina sklepa samo o zadevah, za katere je sklicana. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku 1 meseca po tem, ko je prejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj. Sklicanje skupščine mora biti objavljeno skupno z dnevnim redom najmanj 7 (sedem) dni pred dnevom, za katerega je skupščina sklicana.

20. člen

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora in predlaga sprejem poslovnika, ki določa delovne organe skupščine.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotna vsaj polovica članov in večina članov upravnega odbora. Sklepi, razen sklepov o spremembi statuta in o prenehanju delovanja društva, se sprejemajo z navadno večino prisotnih članov društva. Kadar odloča o spremembi statuta društva ali o prenehanju

delovanja društva, mora za to glasovati 2/3 navzočih članov.

22. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem času prisotnih vsaj polovica članov ali po tridesetih (30) minutah od začetka, če je prisotnih vsaj sedem (7) članov.

23. člen

Skupščini smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva. Pravico glasovanja imajo le polni člani društva.

24. člen

Skupščina razpravlja in sklepa:

- o dnevnem redu;
- sprejema in spreminja statut in druge akte društva;
- voli in razrešuje upravni odbor ter disciplinsko komisijo;
- voli in razrešuje predsednika društva;
- odloča o višini članarine in o sredstvih za finančno-materialno poslovanje društva,
- razpravlja o delu in poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije in drugih sekcij;
- okvirno ocenjuje in spremlja delo društva v preteklem obdobju;
- sprejema letni program dela in letno poročilo o delu društva,
- sprejema zaključni račun za preteklo mandatno obdobje in sprejema predračun dohodkov in izdatkov za naslednje obdobje;
- razpravlja o delu, dejavnosti in problematiki društva;
- sprejema usmeritve in dolgoročne programe ter usmeritve društva;
- odloča o načinu volitev, t.j. ali so tajne ali javne;
- razglašča častne in zaslužne člane;
- odloča o prenehanju, združitvi, razdružitvi ali pripojitvi društva;
- opravlja druge zadeve, ki so splošnega pomena za društvo.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini, ki jih podajajo organi društva, morajo biti v pisni obliki poslani na upravni odbor najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

Predlogi posameznikov, o katerih naj se razpravlja na skupščini, se morajo podati v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 7 dni pred izvedbo skupščine.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

25. člen

Mandat članov upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije traja dve leti. Po poteku te dobe so člani lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor vodi delo društva v času med dvema volilnima skupščinama. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

27. člen

Upravni odbor sestavljajo trije člani. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Ostala dva člana sta tajnik in blagajnik društva.

29. člen

Člane upravnega odbora izvoli skupščina za obdobje dveh let. Člani društva so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni v upravni odbor.

30. člen

Upravni odbor upravlja društvo v času svojega mandata in sicer po sklepih in smernicah, sprejetih na predhodnih skupščinah. Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročilo o delu ter predloge za zasedanje skupščine;
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe disciplinskega sodišča;
- uresničuje sklepe skupščine, ji poroča o svojem delu in pripravlja predloge raznih aktov;

- pripravlja in izvršuje vsakoletne programe ter finančne načrte, ki so usklajeni z dolgoročnimi programi;
- razpravlja o zaključnem računu za preteklo leto ter ga potrjuje;
- sprejema finančni načrt za prihodnje poslovno leto v skladu s pooblastili skupščine;
- sestavlja letni koledar prireditev;
- vodi evidenco članov;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje ter za sredstva društva ter neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva;
- sklepa o nabavi osnovnih sredstev;
- upravlja s premoženjem društva;
- pripravlja gradivo za zasedanje skupščine;
- sklepa o ustanavljanju stalnih in občasnih sekcij;
- sklepa o sprejemanju raznih pogodb o poslovnem sodelovanju;
- izvršuje vse druge tekoče naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje;
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Upravni odbor sme podeliti posameznim članom začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela Društva. Upravni odbor sme začasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela društva poveriti tudi osebam in organizacijam, ki niso člani društva, če je to v skladu s cilji in nameni društva in če se s tem zagotavlja na najboljši možni način varstvo interesov in koristi društva.

31. člen

Upravni odbor vodi celotno poslovanje društva, izvajanje zakonskih predpisov in določil Pravil društva ter drugih aktov društva, vodi finančno in materialno poslovanje društva, pregleda zaključni račun in ugotavlja pravilnost gospodarjenja z lastnino društva. O svojem delu poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren.

32. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov.

33. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

34. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

Predsednik društva

35. člen

Predsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik društva, izvoli skupščina za dobo 2 leti. Predsednik opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja društvo kot pravno osebo;
- podpisuje pogodbe, ki jih sklepa društvo;
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje društva v okviru veljavnih predpisov realiziranega finančnega načrta ter sprejetih sklepov upravnega odbora;
- vzdržuje stike s člani in drugimi organi, sodeluje pri ustanavljanju novih organizacij;
- usklajuje delovne programe, predlaga ukrepe za njihovo izvrševanje in skrbi za pridobivanje sponzorjev;
- sklepa pogodbe in odloča o delovnih razmerjih ter vodi in odgovarja za delo strokovne službe;
- je odredbodajalec za upravljanje s sredstvi, s katerimi razpolaga društvo;
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- je odgovoren za izvajanje sklepov upravnega odbora in za delo društva;
- je odgovoren za zakonito delo društva.

Tajnik društva

36. člen

Tajnik društva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora;
- nadomešča predsednika društva v času njegove odsotnosti;
- vodi zapisnike sej upravnega odbora;

- vodi tekočo evidenco o članih društva;
- hrani administrativno dokumentacijo zapisnikov in pogodb;
- opravlja druge administrativne posle;
- je odgovoren za izvajanje administrativnih poslov.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Blagajnik društva

37. člen

Blagajnik društva ima naslednje naloge:

- sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa vseh sredstev, s katerimi razpolaga društvo;
- sestavlja občasna poročila o trošenju in stanju finančnih sredstev, s katerimi razpolaga društvo;
- vodi knjigovodstvo društva v skladu s predpisi;
- opravlja druge blagajniške oziroma finančne posle za potrebe društva
- je odgovoren za finančno poslovanje društva.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor sestoji iz treh članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora. Člane voli skupščina za dobo dveh let. Skupščina društva lahko odpokliče nadzorni odbor ali posamezne njegove člane tudi pred potekom mandata, v kolikor se izkaže, da ne izpolnjuje svojih nalog. Naloge nadzornega odbora so, da:

- nadzira finančno poslovanje društva,
- nadzira delo upravnega odbora in posameznih njegovih članov,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži s svojim sklepom skupščina društva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora.

Disciplinska komisija

39. člen

Disciplinska komisija ima 3 člane, ki jih voli in razrešuje upravni odbor. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Mandat članov je 2 leta. Sklepi disciplinske komisije so veljavni, če zanje glasujeta vsaj dva člana in jih potrdi upravni odbor. O svojih ugotovitvah in sklepih disciplinska komisija poroča upravnemu odboru.

40. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva in
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

41. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- izključitev .

V. STROKOVNA SLUŽBA

42. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih in drugih nalog vezanih na organe društva, lahko upravni odbor organizira ustrezno strokovno službo. Eventualni zaposleni člani, pridobivajo sredstva za

osebne dohodke in za skupno porabo, v skladu z individualnimi pogodbami in kolektivno pogodbo.

43. člen

Sredstva za delo strokovne službe določa upravni odbor na podlagi finančnega načrta društva.

44. člen

Medsebojna razmerja med društvom in zaposlenimi se uredijo s pogodbami, ki morajo biti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

VI. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

45. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

46. člen

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društva, se urejajo v skladu z veljavnimi predpisi. Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem.

47. člen

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča upravni odbor.

48. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik ali predsednik društva. Finančno poslovanje društva se odvija prek žiro računa po veljavnih zakonskih predpisih.

49. člen

Finančno-materialno poslovanje društva je javno in dostopno vsakemu članu. Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva ter z veljavnimi predpisi. Član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

50. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Pravilnik o finančno materialnem poslovanju bo društvo sprejelo v roku treh mesecev od datuma registracije društva.

51. člen

Za opravljanje strokovnih, finančnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe organov društva, lahko upravni odbor pooblasti osebo ali organizacijo, ki ni član društva.

52. člen

Materialno premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva. Vpisane morajo biti v inventarno knjigo. Z materialnim premoženjem društva upravlja predsednik društva v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva, po navodilih upravnega odbora.

53. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim ali posrednim opravljanjem pridobitvene dejavnosti, se sme uporabiti za investicijska vlaganja v dejavnosti društva in za doseganje namenov in nalog društva. Premoženje društva je društvena lastnina. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

54. člen

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

55. člen

Društvo lahko daje svoja osnovna sredstva v najem. Društvo lahko od članov ali tretjih oseb najema poslovne prostore, vozila in opremo.

56. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na skupščini, nimajo pa pravice odločanja in glasovanja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine z 2/3 večino navzočih članov, če prenehajo pogoji in razlogi, ki so narekovali njegovo ustanovitev,
- po samem zakonu,
- če pade število članov pod tri,
- z združitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo drugemu društvu.

58. člen

Društvo lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na Amrit Nam Sarovar School of Kundalini Yoga, France. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

V primeru, da skupščina društva ne sprejme sklepa o prenehanju društva, v katerem se navede ime po dejavnosti sorodnega društva, se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje na lokalno skupnost sedeža društva.

59. člen

Pravila se spremenijo in dopolnjujejo po istem postopku, kot je določen za sprejem teh pravil.

60. člen

Za razlago določil teh pravil je pristojna skupščina.

61. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme ustanovna skupščina društva in ko da pristojni upravni organ soglasje.

62. člen

Spremembe in dopolnitve statuta je sprejel zbor članov na skupščini dne 22.5.2021 in začnejo veljati takoj, društvo pa prične delovati v skladu z njimi z dnem, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z Zakonom o društvih, in izdal odločbo o vpisu statuta v register društev. S tem prenehajo veljati dosedanja Pravila, ki jih je društvo sprejelo 17.9.2009.